

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Alberto Caporale</b>
Data di nascita	19 luglio 1961
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	UNIONCAMERE
Incarico attuale	Dirigente Area Sviluppo risorse Umane e Processi Organizzativi per il Sistema Camerale
Telefono dell'ufficio	06.4704.1
Fax dell'ufficio	06.4704.258
E-mail istituzionale	alberto.caporale@unioncamere.it
Indirizzo	ROMA (00187) – Piazza Sallustio n.21

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università Statale "La Sapienza" di Roma a.a. 1984-85, votazione: 110/110 e lode. Titolo della tesi "Convivenza more uxorio ed impresa familiare" relatore Prof. Natalino Irti.

Diploma di maturità presso il liceo classico "D. Cotugno di L'Aquila, a.s. 1979-1980, votazione: 54/60.

**ALTRI TITOLI**

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, sessione 1987 presso Corte d'Appello di L'Aquila.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI,  
LAVORATIVE E INCARICHI RICOPERTI**

Dal 1° gennaio 2012, a seguito del superamento di selezione pubblica, è inquadrato nella qualifica dirigenziale ed è responsabile dell'Area "Sviluppo risorse umane e processi organizzativi" dell'Ente.

2006-2011

Nomina quale coordinatore dell'Unità di staff risorse umane dell'Ente. In tale veste – riportando direttamente al Segretario generale – si occupa della gestione delle risorse umane dell'Ente stesso (oltre 70 dipendenti), coordinando il lavoro di 3 unità. In attuazione di tale incarico – oltre a proseguire il lavoro all'interno dell'Area organizzazione e risorse umane, lungo i filoni di attività già descritti – è componente del Comitato di settore, con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per gli indirizzi all'Aran e per le autorizzazioni alla sottoscrizione dei contratti collettivi del personale dell'Ente. E' componente, altresì, della delegazione trattante per i contratti integrativi del personale, curando direttamente le trattative per la formazione degli accordi e le relazioni sindacali in genere. Provvede ad elaborare il nuovo sistema integrato di classificazione del personale, di gestione e sviluppo del medesimo, oltre che di valutazione delle prestazioni e dei risultati (secondo quanto stabilito dal CCNL 2008), ed a curarne l'introduzione ed applicazione una volta passato attraverso i livelli di concertazione sindacale e di approvazione da parte degli organi dell'Ente.

Promuove l'introduzione del sistema qualità nell'Ente, del quale è Responsabile diretto (risultati prodotti: certificazione ottenuta nel 2008 su un set di processi selezionati, mantenuta ed ampliata ad altri processi nel 2009).

Dal giugno 2007 ad oggi, a seguito del venir meno del presidio dirigenziale di riferimento, gestisce direttamente – riportando al Segretario generale - l'attività dell'Area ora denominata sviluppo risorse umane e processi organizzativi per il sistema camerale; aggiunge quindi, ai temi di lavoro fino a quel momento trattati (i quesiti a risposta scritta salgono a 230 medi annui, sostanzialmente invariati gli altri canali di contatto e consulenza con le Camere) anche quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento delle strutture camerali, in particolare per quel che riguarda i sistemi di programmazione, controllo e valutazione e gli indicatori di monitoraggio a supporto.

Le unità di personale coordinate nell'Area sono 6, per un numero complessivo, comprendente l'Unità di staff risorse umane, di 9.

E' Responsabile diretto delle attività, delle linee di lavoro, dei progetti che fanno capo all'Area, prenotando il budget ad essi assegnato; cura i rapporti esterni con gli interlocutori, anche istituzionali, di riferimento e quelli contrattuali con i fornitori ed i consulenti.

Nel corso del 2009 realizza, con i collaboratori, la revisione delle modalità di acquisizione ed elaborazione dei dati alla base dell'Osservatorio camerale, definendo con i fornitori caratteristiche e contenuti del nuovo database, già utilizzato nell'anno stesso, al fine di agevolare l'interfaccia con le Camere nella raccolta dati, dare maggior rapidità nell'elaborazione e restituzione degli stessi per la stesura del Rapporto annuale sull'attività camerale, consentire estrazioni efficaci e tempestive per dossier su singole Camere o su base regionale, a beneficio di reportistiche e valutazioni mirate sulle gestioni.

A partire dall'anno 2008 dà l'avvio al lavoro di revisione dei sistemi informativi alla base della valutazione dell'attività delle Camere, partendo dal coordinamento dei lavori della Commissione prevista dall'art. 35 del regolamento di contabilità delle Camere (12 sedute; risultati prodotti: indicatori di efficienza, efficacia e qualità dell'azione camerale, costruiti anche in una prospettiva di benchmark tra classi di Camere), passando per l'adattamento del sistema Pareto (banca dati informativa di sistema) alla contabilità economica introdotta nelle Camere dal regolamento suddetto, per finire con l'innesto di tali innovazioni nel ciclo di gestione della performance, voluto dalla riforma delle organizzazioni pubbliche del novembre 2009 (d. lgs. n° 150) ed in relazione al quale attiva uno specifico progetto di sistema teso a favorirne l'attuazione nelle Camere con carattere di omogeneità a livello nazionale, i cui risultati – linee-guida per la redazione del piano della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance – sono stati esaminati e condivisi dalla Commissione nazionale per la trasparenza, l'integrità e la valutazione di cui al d. lgs. n° 150 cit. e dalle Camere di commercio posti a base della stesura di piani e sistemi.

Dal 2010 coordina il funzionamento della Consulta dei Segretari generali.

Completano il quadro delle esperienze professionali maturate nell'Ente i seguenti incarichi:

- componente la Commissione centrale per l'esame dei ricorsi degli agenti d'affari in mediazione presso il Ministero industria (l. 39/89) (oltre un quinquennio, non più attivo)
- componente la Commissione centrale per l'esame dei ricorsi dei periti ed esperti presso il Ministero dell'Industria /d.m. 29.12.79) (oltre un quinquennio, non più attivo)
- componente Commissioni di selezione presso Camere di commercio per la nomina del Segretario generale (20 ca.)
- componente Commissioni di selezioni pubbliche presso Camere di commercio per l'accesso alla qualifica dirigenziale (10 ca.)

1995-2005

Promozione alla categoria quadro intermedio. In tale ruolo esercita con crescente autonomia le funzioni di assistenza, supporto e consulenza, di gestione delle relazioni istituzionali e sindacali, di disseminazione nelle Camere di sistemi, regole e metodologie elaborate sulla gestione e lo sviluppo delle risorse umane, già svolte nel periodo precedente (il numero di risposte scritte sale a 140 in media annua, i contatti telefonici a 35 in media settimanale, nell'ordine di 20 medie annue sono le visite in loco; tale crescita impone il ricorso ad una collaborazione esterna, alla cui gestione si provvede in via diretta).

Dal 1996 entra a far parte della delegazione tecnica che coadiuva il Comitato di settore (organismo che raggruppa i rappresentati politici di Regioni, Province, Comuni e Camere di commercio; media annua riunioni 15 circa) nel suo rapporto con l'Agenzia governativa che si occupa dei contratti collettivi del lavoro pubblico (ARAN), sia in sede di indirizzi a quest'ultima per la trattativa, sia durante lo svolgimento della trattativa stessa, che, infine, all'atto dell'approvazione dell'esito del negoziato condotto dall'Agenzia.

Predisporre le linee-guida per l'elaborazione dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi da parte delle Camere di commercio, adottati poi da queste con tendenziale uniformità (1999-2000).

E' responsabile di progetto in due iniziative condotte in collaborazione con l'Università "C. Cattaneo"- LIUC di Castellanza, riguardanti:

- l'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale nelle Camere, voluto dal CCNL 1999 (risultati prodotti: elaborazione dei nuovi profili professionali, loro articolazione in famiglie professionali, identificazione delle skill rappresentative, validazione da gruppi di lavoro dedicati, presentazione alle Camere per la successiva adozione da parte delle stesse, stesura fac-simile accordi individuali da far sottoscrivere a tutti i dipendenti delle Camere per il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento);
- l'investimento formativo presso l'Università di un team di 10 funzionari camerali, previamente selezionati, cui far acquisire conoscenze, capacità ed attitudini nei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane e nelle relazioni sindacali secondo le logiche di tipo privatistico volute dalla riforma (2001-2002; risultati prodotti: disponibilità sul territorio di un gruppo di funzionari in grado di essere punti di riferimento per i colleghi su questioni quotidiane di prima assistenza).

Nel 2003 coordina il lavoro, svolto in collaborazione con ForumPA, che porta all'attivazione del sito "LavoroPA", dedicato alle direzioni risorse umane delle Camere, con indicazioni di novità (normative, giurisprudenziali, contrattuali) in materia, approfondimenti su singole tematiche, segnalazioni e commenti di eventi, rubriche di risposta a quesiti (il sito, oggi, riscontra interessi che vanno oltre la realtà camerale, con una media di 7mila visitatori unici e di oltre 20mila pagine scaricate al mese).

1989-1995

Cura, in raccordo con il dirigente responsabile, l'assistenza alle Camere di commercio nella predisposizione degli strumenti regolamentari di organizzazione e dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane; fornisce consulenza e supporto operativo alle Camere di commercio associate nella gestione ed applicazione del CCNL, nella gestione delle relazioni sindacali, in genere, e della contrattazione integrativa in particolare, nel contenzioso del lavoro, con riguardo al personale dirigente e non dirigente; in tale veste, istruisce e stende pareri e risposte a quesiti scritti (media annuale: 110), nonché mediante contatti telefonici (media settimanale: 20) ed incontri sul territorio (media annuale: 40).

Promozione al I<sup>a</sup> livello.

Partecipa nella delegazione Unioncamere ai negoziati presso il Dipartimento Funzione Pubblica per gli accordi sindacali relativi al personale dirigente e non dirigente del comparto delle autonomie (Regioni, Province, Comuni), che comprende le Camere di commercio.

Partecipa, in supporto al dirigente o su delega di questi, a tavoli tecnici o gruppi di lavoro presso il Dipartimento Funzione Pubblica, il Ministero del Tesoro ed il Ministero dell'Industria (media 15 giornate annue).

Coordina il lavoro della Commissione tecnica sulle tematiche del personale, insediata presso Unioncamere e composta da Segretari generali e dirigenti di Camere di commercio, con il compito di formulare indirizzi applicativi - a beneficio delle Camere stesse - sugli argomenti di interesse generale (6-8 riunioni annue).

Coadiuvava il dirigente nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali nazionali, sia durante le trattative per gli accordi sindacali di comparto che in via autonoma, anche prendendo parte a specifici incontri e riunioni (media annua 10).

Presenta, nell'ambito di seminari, workshop o altri eventi dedicati alle attività di competenza, le regole tecniche di funzionamento e gestione di strumenti, metodologie e/o documenti elaborati, anche partecipando a corsi di formazione presso l'Istituto "G. Tagliacarne", scuola di formazione del sistema camerale, quale docente (media annua: 5 incontri).

1989

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio relazioni sindacali, nel tempo divenuto Area organizzazione e risorse umane, con inquadramento nell'allora II<sup>a</sup> livello, iniziale della categoria funzionariale.

1987-89

Vincitore di borse di studio per l'attività di ricerca, studio, consulenza nel campo sindacale; affianca il funzionario responsabile del servizio nella predisposizione di documenti di approfondimento delle tematiche del rapporto di lavoro pubblico, delle relazioni sindacali e del contenzioso.

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE AL DI FUORI DI UNIONCAMERE

Docente presso la Fondazione "G.Tagliacarne" di Roma in corsi e seminari per funzionari di Camere di commercio su tematiche sindacali e del rapporto di lavoro (periodo: 1990-2001)

Docente presso la Scuola superiore della P.A. locale per corsi rivolti a Segretari comunali e provinciali (1° corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario negli enti locali, anno 2001; 1° edizione del corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario, anno 2002; corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario negli enti locali – edizione 2002)

Collaboratore dell'Università "Liuc" di Castellanza (Va), quale docente nell'ambito del Progetto formativo "Sistema delle relazioni sindacali e contrattazione integrativa negli enti pubblici non economici", rivolto al personale dirigente di Inps, Inpdap ed Aci (anno 2002)

Docente nell'ambito del Master MIFAP dell'Università di Foggia (anni 2005 e 2006)

Docente nell'ambito del master OPA dell'Università La Sapienza di Roma (anni 2008-2011)

Componente Nucleo di valutazione delle Camere di commercio di Teramo, di Pescara, di Livorno, di Ferrara (in anni diversi, a partire dal 2000; a Livorno concluso l'incarico da oltre tre anni).

Presidente Nucleo di valutazione Camera di commercio di L'Aquila (dal 2006, incarico concluso nel 2011).

Docente a contratto presso l'Università di Cassino – Facoltà di Giurisprudenza per il corso integrativo "Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" presso la

Cattedra di diritto del lavoro - 21 ore (dal 2003, con rinnovi annuali previe selezioni comparative pubbliche per titoli).

Componente del Comitato scientifico della Rivista "Risorse umane nella Pubblica Amministrazione", periodico bimestrale edito da Maggioli - Rimini ed autore di articoli sulla rivista stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Nelle materie di competenza trattate:  
conoscenza dei principali applicativi di Office;  
conoscenza della lingua inglese, scritta (livello medio) e parlata (livello medio).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni specialistiche:  
Collaborazione alla stesura delle note di commento al d.p.r. 268/87 (Profili 27./Collana Unioncamere)  
Predisposizione in esclusiva del commento al d.p.r. 333/90 (Profili 35./Collana Unioncamere)  
Coautore del volume "Le Camere di commercio - Organizzazione e funzionamento" (Capitoli V - Il personale e VII - Il sistema dei controlli), a cura di L. Fiorentino - Maggioli Editore, 1997, nonché della edizione aggiornata, Maggioli Editore, 2005  
Coautore del volume "La riforma del pubblico impiego alla luce del decreto legislativo n. 80/98" (Capitolo IV - La dirigenza), Istituto G. Tagliacarne, Roma, 1999  
Coautore del volume "Il CCNL 2002 - 2005 comparto regioni ed autonomie locali. Analisi delle clausole contrattuali per il corretto esercizio del potere amministrativo e datoriale" (Capitolo IV- Trattamento economico) - Maggioli Editore, 2004.

Coautore del volume "La riforma del lavoro pubblico tra continuità e innovazione", a cura di R. Ruffini, Pierluigi Mastrogiuseppe (Capitolo 9 " il nuovo quadro in materia di relazioni sindacali e contrattazione collettiva, unitamente ad A. Aurilio) - Ipsoa Editore, 2010.